

وزارت راه و شهرسازی
شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید کشور

دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان در پروژه های مشارکتی

(پیوست قرارداد مشارکت)

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان (پیوست قرارداد مشارکت)

فهرست

عنوان

۲	مقدمه.....
۴	۲- مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان
۵	۳- مشخصات مشارکت کننده (حقیقی یا حقوقی)
۶-۷	۴- دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان
۸	۵- معیارهای اصلی ارزیابی کیفی
۹	۶- فرم اطلاعات و مشخصات مشارکت کننده
۱۰	۷- فرم اطلاعات و سوابق کاری
۱۱-۱۲	۸- فرم تجربه (سابقه اجرایی)
۱۲-۱۴	۹- فرم های حسن انجام کارهای قبلی
۱۵	۱۰- فرم ارزشیابی دوره ای
۱۶-۱۷	۱۱- فرم ارزیابی توان مالی مشارکت کنندگان
۱۸	۱۲- فرم امتیازدهی به تجهیزات و ماشین آلات مشارکت کننده
۱۹	۱۳- فرم امتیاز دهی به توان فنی و برنامه ریزی
۲۱	۱۴- نمونه فرم ارسال مدارک

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان (پیوست قرارداد مشارکت)

مقدمه

مشارکت کننده محترم

باسلام

همانگونه که در متن قرارداد مشارکت ساخت مسکن و سایر مستحقات آورده شد آیین نامه ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان با الگو برداری از نظام فنی و اجرائی کشور و قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ به شرح ذیل تدوین گردیده است با این آیین نامه روند انتخاب مشارکت کنندگان بسیار شفاف و منطقی شده است به گونه ای که انتظار می رود شاهد تحول و جهشی در نوع کیفیت واگذاری ها و تسریع در اتمام پروژه های سرمایه گذاری مشارکتی باشیم.

برای نیل به این مهم لازم است که توان اجرایی مشارکت کنندگان مورد بررسی و ارزیابی دقیق تر قرار گیرد به همین منظور و در راستای اجرای بخشنامه مذکور فرم هایی تهیه شده است که براساس آن ، توان اجرایی مشارکت کنندگان مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

لذا از مشارکت کنندگان محترم که متقاضی شرکت در این فراخوان می باشند تقاضا می شود فرم های پیوست را با دقت تکمیل نموده و مستندات و سوابق اجرایی و مشخصات دقیق کارکنان کلیدی شرکت / شخص حقیقی را ضمیمه و به صورت جلد شده تحویل دبیرخانه شرکت داده و رسید دریافت دارند.

لازم به توضیح است اشخاص حقیقی هم می توانند متقاضی مشارکت باشند اما از آنجا که پروژه های مورد مشارکت غالباً مجموعه ای از موضوعات فنی و اجرائی می باشند این شرکت متقاضیان را همچون اشخاص حقوقی ارزیابی نموده و اشخاص حقیقی می توانند با ارائه سند رسمی برای مورد مشارکت بر حسب ضرورت شریک مناسب معرفی نمایند.

در این دستورالعمل هرگاه اطلاعات یا اسنادی از مشارکت کننده خواسته شده منظور شخصی است که مسئولیت کار را به عهده خواهد گرفت لذا شخص حقیقی در صورت داشتن شریک حقوقی که در بررسی اسناد می تواند امتیاز کسب نماید علاوه بر اطلاعات خود اطلاعات شریک یا شرکای خود را با ارائه اسناد معتبر (شراکت) می بایست ارائه نماید.

فرم موضوعات مطروحه در جلسه هیات مدیره

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان (پیوست قرارداد مشارکت)

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان

- ۱- تصویر اساسنامه ، آگهی تاسیس و آگهی تغییرات شرکت (برای مشارکت کنندگان حقوقی و شرکای حقوقی اشخاص حقیقی)
- ۲- تصویر مدارک تحصیلی و کارت ملی مدیرعامل و سایر اعضاء شرکت / شخص حقیقی.
- ۳- تصویر قراردادهای منعقد ، مفصاحساب ، تحویل موقت یا قطعی پروژه های انجام شده در ۵ سال گذشته.
- ۴- تصویر رضایت نامه، تشویقی، تقدیرنامه از کارهای انجام شده در صورت وجود.
- ۵- تصویر اسناد مالکیت خودروها و یا فاکتور خرید ماشین آلات و وسایل کارگاهی.
- ۶- تصویر مدارک خودروها و یا فاکتور خرید ماشین آلات و وسایل کارگاهی .
- ۷- تصویر سوابق پروژه های مشارکتی قبلی.
- ۸- ارائه معدل مانده حساب و گردش حساب بانکی طی ۵ سال گذشته که به تایید بانک مورد نظر رسیده شده باشد.

توجه:

- ۱- به مدارک ناقص ، مبهم ، ناخوانا و خارج از زمان مشخص شده ترتیب اثر داده نمی شود.
- ۲- با توجه به آیین نامه مستندسازی پس از تحویل پرونده ارزیابی ، برگشت و کپی برداری از مدارک و مستندات تحویلی امکان پذیر نمی باشد.
- ۳- در صورتیکه که احراز گردد مدارک تحویل شده جعلی و یا خلاف واقعیت بوده است علاوه بر عدم ارزیابی مشارکت کننده برابر مقررات با آنها برخورد خواهد شد.
- ۴- از مشارکت کنندگان محترم درخواست می شود مطالب ارسالی خود را با دقت و صداقت کامل توجه و تکمیل نمایند.

فرم موضوعات مطروحه در جلسه هیات مدیره

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان (پیوست قرارداد مشارکت)

نام شرکت / نام شخص:

نام مدیرعامل (برای مشارکت کننده حقوقی):

کدملی:

رتبه:

تلفن مستقیم تماس:

تلفن همراه مدیرعامل:

شماره دورنویس:

نام و شعبه بانک تهیه ضمانتنامه:

آدرس:

مهر و امضا مشارکت کننده (یا اشخاص مجاز مطابق اساسنامه)

مهر شرکت:

امضاء

دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان

الزام های پیش نیاز

صرفنظر از امتیاز کسب شده براساس معیارهای ارزیابی توان اجرای کار، مشارکت کننده باید دارای صلاحیت ها و شرایط مشروحه ذیل باشد. عدم حصول شرایط و الزامات ذیل منجر به رد شدن صلاحیت مشارکت کننده جهت شرکت در فراخوان می گردد.

(۱-۲) عدم سوء پیشینه حرفه ای (خلع ید)

(۲-۲) داشتن مجوزهای لازم از مراجع قانونی ذیربط و آگاهی از قوانین و مقررات مربوط به کار از جمله بیمه های تامین اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات.

(۳-۲) در صورتی که برای فراخوان گزار محرز گردد اطلاعات ارائه شده توسط مشارکت کننده خلاف واقع می باشد این امر منجر به رد صلاحیت مشارکت کننده می گردد.

(۴-۲) حداقل امتیاز قابل قبول برای شرکت در فراخوان، کسب حداقل ۶۵ امتیاز می باشد.

(۵-۲) رعایت کلیه مواد مندرج در اساسنامه شرکت (برای مشارکت کنندگان حقوقی) و همچنین قانون تجارت و سایر قوانین مرتبط با برگزاری مناقصات و ثبت شرکت ها در ارائه اسناد الزامی است.

(۳) مشارکت کننده باید کلیه دستورالعمل ها، فرم ها و شرایط مندرج در اسناد ارزیابی توان اجرای کار را بررسی و نسبت به تکمیل و ارائه کلیه اطلاعات یا مدارک مورد نیاز اقدام نماید.

(۴) مشارکت کننده باید در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد ارزیابی به صورت کتبی و در زمان مقرر با فراخوان گزار به نشانی مندرج در آگهی فراخوان مشارکت مکاتبه نمایند.

(۵) مشارکت کننده شخص حقیقی نیز می بایست در این بخش شریک یا عوامل صلاحیت دار معرفی نماید.

فراخوان گزار به هر درخواستی برای رفع ابهام اسناد به صورت کتبی پاسخ خواهد داد مشروط بر اینکه چنین درخواستی حداکثر یک هفته قبل از آخرین مهلت تحویل اسناد تسلیم شده باشد.

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان (پیوست قرارداد مشارکت)

(۶) اصلاح اسناد ارزیابی

(۶-۱) فراخوان گزار می تواند در هر زمان پیش از آخرین مهلت ارائه اسناد توسط فراخوان گزار با صدور الحاقیه ، اسناد ارزیابی را اصلاح نماید.

(۶-۲) هر الحاقیه ای که صادر شود بخشی از اسناد ارزیابی تلقی خواهد شد که از طریق سایت شرکت به صورت ضمیمه اسناد فراخوان اعلام خواهد شد علاوه بر آن در صورت تماس تلفنی مشارکت کنندگان با فراخوان گزار نیز اطلاع رسانی می شود.

(۶-۳) فراخوان گزار می تواند به صلاحیت خود، آخرین مهلت ارسال اسناد مشارکت کنندگان را تمدید نماید تا مشارکت کنندگان به هنگام آماده نمودن پیشنهادهای خود، زمان کافی برای در نظر گرفتن الحاقیه داشته باشند.

(۷) کلیه هزینه های مربوط به آماده نمودن اسناد و ارائه آن به عهده مشارکت کننده است. صرف نظر از اجرا و نتیجه روند ارزیابی، فراخوان گزار در هیچ زمینه ای مسئولیت پرداخت چنین هزینه هایی را نخواهد داشت.

(۸) کلیه مکاتبات و اسناد مربوط به ارزیابی که میان فراخوان گزار و مشارکت کننده مبادله می شود باید به زبان فارسی باشد . اسناد مثبت و نوشته های چاپی که بخشی از اسناد را تشکیل می دهند در صورتی می تواند به زبان دیگری ارائه شود که ترجمه دقیقی از متون مربوطه نیز ضمیمه آن شود که در این حالت به هنگام تفسیر اسناد ، ترجمه متون اولویت خواهد داشت.

(۹) کلیه اوراق و اسناد ارزیابی کیفی با مهر و امضاء تعهد آور شرکت تکمیل و در داخل یک پاکت لاک و مهر شده مناسب قرار گیرند.

(۱۰) آخرین مهلت ارائه مستندات

(۱۰-۱) آخرین مهلت ارائه اسناد ارزیابی در زمان تعیین شده آگهی فراخوان می باشد.

(۱۰-۲) دستگاه فراخوان گزار می تواند به صلاحدید خود ، با اصلاح اسناد ارزیابی مطابق بند ۶ آخرین مهلت تحویل اسناد را تمدید نماید که در این صورت، کلیه اختیارات و مسئولیت های دستگاه فراخوان گزار و مشارکت کنندگان در زمان قبلی، تا آخرین مهلت تمدید شده تغییر می یابد.

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان (پیوست قرارداد مشارکت)

(۱۱) اسناد دریافت شده با تاخیر

هر اسنادی که پس از آخرین مهلت ارائه پیشنهادات به شرح مندرج در بند ۱۰ به دستگاه فراخوان گزار ارسال و یا تحویل داده شود، فاقد اعتبار و تحت هیچ عنوان در ارزیابی منظور نخواهد شد.

(۱۲) رفع ابهام در پیشنهادات

(۱۲-۱) دستگاه فراخوان گزار می تواند به صلاحدید خود برای ارزشیابی دقیق تر اسناد از هریک از مشارکت کنندگان درخواست رفع ابهام را بنماید. هر نوع درخواستی برای رفع و موارد ابهام باید به صورت کتبی باشد.
(۱۲-۲) اگر فراخوان گر، اطلاعات درخواست شده برای رفع ابهام را در تاریخ و زمان مشخص شده ارائه ننماید، اسناد ارسالی وی مردود خواهد شد.

(۱۳) پاسخگو بودن اسناد

دستگاه فراخوان گزار می تواند هر سندی را که به الزامات مندرج در اسناد ارزیابی پاسخ قابل قبول نداده باشد مردود اعلام نماید.

(۱۴) کلیه برگه های این دستورالعمل و اسناد پیوست می باشد ممهور به مهر و امضاء شخص یا اشخاص مجاز وفق اساسنامه و یا آگهی آخرین تغییرات شرکت باشد.

(۱۵) نشانی کارفرما (فراخوان گزار):

فرم موضوعات مطروحه در جلسه هیات مدیره

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان (پیوست قرارداد مشارکت)

معیارهای ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان

معیارهای اصلی ارزیابی توان اجرای کار و وزن آنها در کارهای مشارکتی که برآورد آنها بیش از بیست برابر نصاب معاملات متوسط باشد.

ردیف	عنوان معیار ارزیابی	وزن معیار (a1)	توضیحات
۱	سابقه اجرایی مرتبط (تجربه)	۳۵	براساس فرم های شماره ۲ و ۳
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	۲۰	براساس فرم های شماره ۴ و ۵ و ۶
۳	توان مالی (قدرت مالی و پشتیبانی)	۲۰	براساس فرم های شماره ۷
۴	توان تجهیزاتی	۱۵	براساس فرم های شماره ۸
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۱۰	براساس فرم های شماره ۹
	جمع	۱۰۰	

$aibi =$ امتیاز معیار

$\frac{f}{100}$ ارزیابی *
۱۰۰

ai: وزن معیار ارزیابی

bi: امتیاز کسب شده در معیار ارزیابی که با توجه به اسناد

توضیحات:

۱- مشارکت کننده اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان از هر لحاظ صحیح می باشد.

۲- مشارکت کننده اعلام می دارد که تکمیل و ارائه این فرم ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در فراخوان برای دستگاه فراخوان گزار (سازمان نوسازی مدارس کشور) ایجاد نخواهد کرد و اداره کل در رد یا قبول پیشنهادات مختار خواهد بود.

۳- مشارکت کننده تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه فراخوان گزار به عمل نخواهد آورد.

نام و نام خانوادگی مشارکت کننده:

مهر و امضاء

فرم موضوعات مطروحه در جلسه هیات مدیره

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان (پیوست قرارداد مشارکت)

فرم شماره ۱- اطلاعات و مشخصات شرکت / شخص مشارکت کننده

مشخصات حقوقی شرکت (یا مشخصات شریک حقوقی مشارکت کننده حقیقی)			
نام و نشانی شخص مشارکت کننده:		کد پستی:	
تلفن تماس:.....دورنگار.....			
پست الکترونیک: (e-mail).....			
سایت الکترونیک: (web-site).....			
شماره ثبت شرکت (یا شرکی مشارکت کننده)	تاریخ ثبت	سرمایه ثبت شده	سرمایه پرداخت شده
رئیس هیئت مدیره شرکت به موجب آخرین تغییرات	نام	نام خانوادگی	تجربیات و سابقه کاری
مدیرعامل شرکت به موجب آخرین تغییرات	نام	نام خانوادگی	تجربیات و سابقه کاری
دارندگان حق امضاء به موجب آخرین تغییرات	ردیف	نام	سمت در شرکت
رشته و رتبه تعیین صلاحیت شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور		نوع شرکت: سهامی خاص <input type="checkbox"/> سهامی عام <input type="checkbox"/>	
۱- رشته	رتبه	نوع مالکیت: خصوصی: <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/>	
۲- رشته	رتبه		
همکاری با شرکتهای مشارکت کننده دیگر		سهامداران اصلی و درصد سهام آنها	
		ردیف	نام
		درصد سهام	

فرم موضوعات مطروحه در جلسه هیات مدیره

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان (پیوست قرارداد مشارکت)

--	--	--	--

در کادر زیر نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمایید.

مهر شرکت				نام و نام خانوادگی
				سمت در شرکت
				نمونه امضاء

فرم موضوعات مطرحه در جلسه هیات مدیره

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان (پیوست قرارداد مشارکت)

فرم شماره ۲- اطلاعات و سوابق کاری شخصی مشارکت کننده / یا مدیران ارشد شرکت

سوابق متقاضی مشارکت / یا مدیر عامل شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدارک:	
سابقه کار:		(سال)			
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
سوابق رئیس هیئت مدیره شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدارک:	
سابقه کار:		(سال)			
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدارک:	
سابقه کار:		(سال)			
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

فرم موضوعات مطروحه در جلسه هیات مدیره

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان (پیوست قرارداد مشارکت)

فرم شماره ۳- تجربه و سوابق اجرائی شخص / شرکت مشارکت کننده

شرح کارهای در دست اقدام و اجرا شده در ۵ سال گذشته															
ردیف	موضوع پیمان	مبلغ پیمان به میلیون ریال	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	درصد پیشرفت فیزیکی	نوع سازه		زیربنا	تعداد طبقات	نوع کاربری		امتیاز مکتسبه	
								بتنی	فولادی			مسکونی	غیرمسکونی		
۱															
۲															
۳															
۴															
۵															

تجربه (سابقه اجرایی) مشارکت کننده براساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین می شود. به منظور ارائه اطلاعات مورد نیاز لازم است مشارکت کنندگان لیست سوابق کاری خود را در ۵ سال گذشته را در این فرم ارائه نمایند. ارائه تصویر پیمان های منعقد به انضمام صورتجلسات تحویل زمین و تحویل موقت یا قطعی برای ارزیابی ضروری می باشد امتیاز فرم شماره ۴ براساس ماده ۱۷ آئین نامه اجرائی ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات (مصوبه شماره ۸۴۱۳۶/ت ۳۳۵۶۰ ه مورخه ۱۳۸۵/۷/۱۶) محاسبه می گردد.

فرم موضوعات مطروحه در جلسه هیات مدیره

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان (پیوست قرارداد مشارکت)

توضیحات فرم شماره ۳

الف) امتیاز نوع سازه و حجم کار (حداکثر ۸۰ امتیاز)

امتیاز پروژه سه طبقه و بیشتر با کاربری		امتیاز پروژه دو طبقه با کاربری		امتیاز پروژه یک طبقه با کاربری		نوع سازه ساختمان
غیر مسکونی	مسکونی	غیر مسکونی	مسکونی	غیر مسکونی	مسکونی	بتنی
۱۰	۲۰	۶	۱۲	۲	۴	فلزی
۷	۱۲	۵	۹	۱	۲	جمع

- تعداد پروژه مورد ارزیابی برای هر نوع سازه (بتنی ، فلزی) حداکثر ۴ پروژه می باشد.
- حداکثر امتیاز (برای پروژه های ۳ طبقه و بیشتر) زمانی تعلق می گیرد که زیربنای پروژه حداقل ۳۰۰۰ مترمربع باشد در غیراینصورت به تناسب امتیاز کمتری محاسبه و منظور خواهد شد.

فرم موضوعات مطروحه در جلسه هیات مدیره

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان (پیوست قرارداد مشارکت)

فرم شماره ۴- فرم ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی شرکت / شخص مشارکت کننده (حداکثر ۵ سال گذشته)

کارهای انجام شده در سال گذشته									
ردیف	پیمان	پیمان به میلیون ریال						تائیدیه	
۱									
۲									
۳									
۴									

امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی بر مبنای نتایج استعلام از کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته براساس فرم شماره ۴ و ۵ و پرسشنامه ارزیابی خدمت مشارکت کننده توسط دستگاه اجرایی براساس فرم شماره ۶ مشخص خواهد شد. فتوکپی پیمان های منعقد به انضمام تائیدیه های صادره اعم از تقدیرنامه ، رضایت نامه ، تائیدیه های مهندسی ارزش و ارائه گردد. فرم ارزشیابی مشارکت کننده توسط دستگاه اجرایی طرف قرارداد: برای کلیه پروژه های مورد نظر ارائه شود.

فرم موضوعات مطروحه در جلسه هیات مدیره

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان (پیوست قرارداد مشارکت)

فرم شماره ۵- حسن سابقه در کارهای قبلی *

دستگاه نظارت:

سال شروع:

پروژه:

سال خاتمه:

کارفرما:

ردیف	معیارهای ارزیابی	وزن	امتیاز از ۱۰۰	ملاحظات
۱	نحوه ارائه ضمانت نامه های بانکی مربوط به انجام تعهدات و پیش پرداخت			
۲	توان تجهیز ماشین آلات و تجهیز به موقع کارگاه			
۳	رعایت برنامه زمانبندی و دیگر تعهدات قراردادی			
۴	کیفیت فنی کارهای انجام یافته و رعایت استانداردها			
۵	نحوه برخورد با مشکلات و موانع غیرقابل پیش بینی			
۶	هماهنگی و همکاری با کارفرما و دستگاه نظارت در طول پروژه به ویژه در دوره تضمین و بهره برداری			
۷	کفایت کادر فنی			

نام و نام خانوادگی کارفرما:

سمت:

محل مهر و امضاء

- این پرسشنامه باید توسط کارفرمایان قبلی تکمیل گردد.
- این فرم براساس بند (ب) ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند (ج) ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات تنظیم گردیده است.

فرم موضوعات مطروحه در جلسه هیات مدیره

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان (پیوست قرارداد مشارکت)

فرم شماره ۶: امتیازهای ارزشیابی دوره ای مراجع معتبر موضوع تبصره ماده (۱۰) تصویب نامه شماره ۴۸۰۱۳ ت ۲۲۲۵۱ ه مورخ

۱۳۸۱/۱۲/۱۱

شاخص ارزیابی	سال ارزیابی

مدارک و مستندات مربوطه پیوست شود.

- این فرم براساس بند (ت) ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند (ج) ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات تنظیم گردیده است.

فرم موضوعات مطروحه در جلسه هیات مدیره

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان (پیوست قرارداد مشارکت)

*فرم شماره ۷ ارزیابی توان مالی مشارکت کنندگان:

ردیف	زمان	(۱) مبلغ مالیات متوسط سالانه (ریال)	(۲) پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه (ریال)	(۳) مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	(۴) هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	(۵) درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	(۶) سه برابر درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	(۷) مبلغ داراییهای ثابت (ریال)	(۸) پنج برابر مبلغ داراییهای ثابت (ریال)
۱	سال قبل								
۲	۲ سال قبل								
۳	۳ سال قبل								
۴	۴ سال قبل								
۵	۵ سال قبل								
		میانگین مبلغ ستون (۲)		میانگین مبلغ ستون (۳)		میانگین مبلغ ستون (۶)		میانگین مبلغ ستون (۸)	
<p>بالاتری مبلغ محاسبه شده (P) حاصل از ستونهای (۲)، (۴)، (۶)، (۸): ریال</p>									

- این فرم براساس بندهای الف و ب ماده ۱۹ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات تنظیم گردیده است.
- ارائه معدل مانده حساب و گردش حساب بانکی طی ۵ سال گذشته که به تأیید بانک مورد نظر رسیده شده باشد.

فرم موضوعات مطروحه در جلسه هیات مدیره

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان (پیوست قرارداد مشارکت)

توضیحات (فرم شماره ۷):

- ۱- لازم به ذکر است نیازی به تکمیل تمام ستونهای جدول مذکور نبوده و بدیهی است به منظور کسب امتیاز بالاتر فقط اطلاعات ستونی درج گردد که حاصلضرب ردیفهای جدول فوق در ستونهای (۲) یا (۴) یا (۶) یا (۸) عدد بزرگتری شود.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط ضروری می باشد و بدون ارسال مستندات امتیازی به مشارکت کننده تعلق نخواهد گرفت)
- ۴- در خصوص ستون (۳) ارائه مفصاحساب تامین اجتماعی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۵- در خصوص ستون (۵) ارائه صورت اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۶- بیشترین مبلغ تأیید اعتباری که تاکنون از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری دریافت نموده اید را با ارائه مستندات بانکی تأیید شده در کادر زیر درج نمایید.

به عدد	(پول)
به حروف	(پول)

:

محل مهر و امضاء

فرم موضوعات مطروحه در جلسه هیات مدیره

موضوع: دستورالعمل ارزیابی کیفی مشارکت کنندگان (پیوست قرارداد مشارکت)

- امتیاز دهی به تجهیزات و ماشین آلات مشارکت کننده

قیچی و خم کن	دوربین نقشه			سیلوی سیمان با ظرفیت	قالبهای فلزی	میکسر برق								دیزل		وسيله نقلیه					
																					امتیاز
																					امتیاز کسب این ردیف میات ارزیابی تکمیل می شود)

- در صورتی که پروژه خاصی نیاز به تجهیزات ویژه ای داشته باشد جایگزین موارد کم اهمیت یا فاقد اهمیت فوق خواهد شد.