

شرح وظایف گروه پیمان و رسیدگی

- ۱- نظارت و همکاری نسبت به اعمال قوانین ، مقررات ، آیین نامه ها و دستورالعمل های در جریان گردش امور گروه پیمان و رسیدگی.
- ۲- تهیه برآورد اجرای عملیات عمرانی پیمانکاران و مشاوران و برگزاری مناقصه ها، مزایده ها و فراخوان ها .
- ۳- انعقاد قراردادهای امور فنی و اجرایی و مسکن مهر.
- ۴- رسیدگی به صورت وضعیت های پیمانکاران و مشاوران با رعایت مقررات دستورالعمل ها و بخشنامه های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
- ۵- تطبیق صورت وضعیت ها با مفاد قراردادها.
- ۶- تهیه و تنظیم صورتمجالس تحویل موقت ، قطعی ، بررسی تاخیرات ، جرائم عدم رعایت مشخصات فنی ، صورتمجالس پیشنهاد قیمت جدید با رعایت قوانین ، مقررات ، دستورالعمل ها و بخشنامه های مربوطه.
- ۷- شرکت در کمیسیون های تحویل موقت و قطعی.
- ۸- هماهنگی ، اقدام و پیگیری در جهت برگزاری کمیسیون های مزایده و مناقصه و ارجاع کار.
- ۹- بررسی پیشنهادهای قیمت جدید و آنالیز مربوطه.