

شرح وظایف امور قراردادها

- ۱- تهیه و تنظیم اسناد مناقصه.
- ۲- تنظیم آگهی و هماهنگی با روزنامه ها.
- ۳- تهیه و تنظیم و پیگیری مکاتبات اداری با واحدهای ذیربط.
- ۴- تهیه و تنظیم اسناد مزایده ها وفق ضوابط مربوطه.
- ۵- انجام سایر امورات محوله برابر مقررات.

Hashtgerd-ntoir.com